

Утверждаю: И. С. Зверева
директор МОУ СОШ с. Алеур

**План работы школьного спортивного клуба «Движение вверх»
на 2023-2024 учебный год**

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Заседание совета клуба (утверждение состава Совета ШСК, составления плана работы, распределение обязанностей).	сентябрь 2023г	Руководитель ШСК
2.	Составление режима работы спортивных секций.	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК
3.	Составление плана физкультурно - спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год.	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК
4.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК
5.	Оформление интернет-страницы клуба на сайте школы Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления). Обновление необходимой информации.		Руководитель ШСК
Учебно-воспитательная работа			
6.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	Руководитель ШСК
7.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки		Руководитель ШСК
8.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)		Руководитель ШСК
9.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов и т. д.).		Руководитель ШСК
Методическая работа			
10.	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.	В течение года	Руководитель ШСК
11.	Учеба, инструктажи для физоргов по спортивному судейству и волонтерства.	В течение года	Руководитель ШСК

12.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.	В течение года	Руководитель ШСК
13.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
14.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК
15.	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь 2021г	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
16.	Организация и проведение межклубных соревнований и праздников.	В теч. уч. года по плану	Руководитель ШСК
17.	Обеспечение участия команды клуба в спортивно-массовых мероприятиях,	В теч. уч. года по плану	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
18.	Контроль учебно-тренировочных занятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
19.	Анализ выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В теч. уч. года по плану	Руководитель ШСК
20.	Корректировка плана работы клуба.	По необходимости	Руководитель ШСК
21.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь 2023г.	Руководитель ШСК
Финансово – хозяйственная деятельность			
22.	Контроль за наличием учебно-материальной базы в соответствии с приказом от 30.03.2016 № 336 Минобрнауки РФ «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания по предмету «Физическая культура».	В течение учебного года	Завхоз, руководитель ШСК
23.	Приобретение призов, наградных материалов		Администрация
24.	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований к спортивному инвентарю и к спортивным залам (ежедневная и генеральная уборки).		Ответственный за ОТ, руководитель ШСК
24.	Контроль за безопасным состоянием спортивного зала, оборудованием и спортивной площадки .		Ответственный за ОТ, руководитель ШСК
25	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования .		Руководитель ШСК, ответственный за ОТ.

